



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie czasem [S2EPiO1>ZC]

Przedmiot

Kierunek studiów

Energetyka przemysłowa i odnawialna

Rok/Semestr

1/2

Studia w zakresie (specjalność)

Energetyka ciepła i odnawialna

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

15

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

15

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

dr inż. Rafał Mierzwiak

rafal.mierzwiak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotów humanistycznych. Posiada również podstawowe umiejętności z zakresu analizy i poszukiwania informacji na użytek praktyki zawodowej. Student dostrzega znaczenie organizacji pracy własnej jako składowej skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym i społecznym.

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz umiejętności z zakresu właściwego organizowania zadań w czasie. W wyniku jego realizacji studenci nabędą umiejętność stworzenia własnego efektywnego i skutecznego systemu organizacji zadań w kontekście pracy zawodowej oraz pozazawodowej.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. student ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej, w tym zasad zrównoważonego rozwoju w ramach prowadzonego przedmiotu, zwłaszcza w odniesieniu do nauk o zarządzaniu

2. student ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie inżynierii środowiska w ramach prowadzonego przedmiotu
3. student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu inżynierii środowiska w ramach prowadzonego przedmiotu, zwłaszcza w odniesieniu do problematyki zarządzania czasem

Umiejętności:

1. student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku angielskim lub innym języku obcym uznawanym za język komunikacji międzynarodowej w zakresie inżynierii środowiska; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie;
2. student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; zwłaszcza w odniesieniu do problematyki zarządzania czasem
3. student ma umiejętność samokształcenia się; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie

Kompetencje społeczne:

1. student ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje dotyczące problematyki prowadzonego przedmiotu
2. student jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
3. student ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, jest przygotowany do formułowania i przekazywania, informacji i opinii dotyczących osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżynierskiej w sposób powszechnie zrozumiały
4. student ma świadomość konieczności zachowania standardów etycznych wynikających z roli społecznej absolwenta uczelni technicznej

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Schemat zaliczenia przedstawia się następująco:

1. Pisemne kolokwium zaliczające wykład, minimum zaliczeniowe to 51% maksymalnej liczby pktów
2. Ocena projektu zaliczeniowego

Treści programowe

Charakterystyka współczesnych uwarunkowań zarządzania czasem. Elementy prakseologii w organizacji zadań. Współczesne koncepcje i metody zarządzania czasem. System zarządzania czasem w oparciu o koncepcje 7 nawyków skutecznego działania. Metody planowania i harmonogramowania działań. Metodyka myślenia sieciowego w planowaniu przedsięwzięć. Wybrane problemy prognozowania. Zarządzanie celami. Filozofia Kaizen.

Projekt: Elementy zarządzania projektami, organizacja projektów w modelu kaskadowym, metodyki zwinne w zarządzaniu projektami, metoda Kanban w zarządzaniu projektem

Tematyka zajęć

Wprowadzenie

- o Wprowadzenie do tematyki zajęć
- o Omówienie celów cyklu i korzyści z uczestnictwa

Charakterystyka współczesnych uwarunkowań zarządzania czasem

2. Charakterystyka współczesnych uwarunkowań zarządzania czasem

- o Technologia i jej wpływ na zarządzanie czasem
- o Kultura organizacyjna i jej znaczenie
- o Elastyczność pracy i praca zdalna
- o Wyzwania globalizacji

o Stres i przeciążenie informacyjne

Elementy prakseologii w organizacji zadań

3. Wprowadzenie do prakseologii

- o Definicja prakseologii i jej zastosowanie
- o Analiza działań jako klucz do efektywności
- o Przykłady zastosowania prakseologii w codziennej pracy

Współczesne koncepcje i metody zarządzania czasem

4. Nowoczesne koncepcje zarządzania czasem

- o Metodyka GTD (Getting Things Done)

- o Metoda Pomodoro

- o Techniki zarządzania energią

System zarządzania czasem wg koncepcji 7 nawyków skutecznego działania

5. Wprowadzenie do koncepcji 7 nawyków skutecznego działania

- o Omówienie poszczególnych nawyków

- o Praktyczne zastosowanie nawyków w zarządzaniu czasem

Metody planowania i harmonogramowania działań

6. Planowanie i harmonogramowanie działań

- o Narzędzia do planowania (np. kalendarze, aplikacje do zarządzania zadaniami)

- o Techniki tworzenia efektywnych harmonogramów

- o Przykłady dobrych praktyk

Metodyka myślenia sieciowego w planowaniu przedsięwzięć

7. Myślenie sieciowe w zarządzaniu projektami

- o Wprowadzenie do myślenia sieciowego

- o Zastosowanie myślenia sieciowego w planowaniu przedsięwzięć

Wybrane problemy prognozowania

8. Problemy prognozowania w zarządzaniu czasem

- o Najczęstsze problemy i błędy prognozowania

- o Techniki poprawy dokładności prognoz

Zarządzanie celami

9. Zarządzanie celami

- o Techniki wyznaczania i zarządzania celami (SMART, OKR)

- o Znaczenie jasnych celów w zarządzaniu czasem

Filozofia Kaizen

10. Filozofia Kaizen w zarządzaniu czasem

- o Wprowadzenie do filozofii Kaizen

- o Zasady ciągłego doskonalenia

Projekt: Elementy Zarządzania Projektami

11. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- o Organizacja projektów w modelu kaskadowym

- o Metodyki zwinne w zarządzaniu projektami

- o Metoda Kanban w zarządzaniu projektem

Podsumowanie i zakończenie

12. Podsumowanie cyklu zajęć

- o Omówienie kluczowych punktów

- o Wymiana refleksji i doświadczeń uczestników

- o Odpowiedzi na pytania

Metody dydaktyczne

Wykład: wykład informacyjny - prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy.

Literatura

Podstawowa

1. Seiwert L., Woeltje H.: Efektywne zarządzanie czasem, Microsoft Press, 2012

2. Covey S. R.: 7 nawyków skutecznego działania. Dom Wydawniczy Rebis, 2003

3. Morgenstern J.: Jak być doskonale zorganizowanym. Wydawnictwo Amber, 1999

Uzupełniająca

1. Tracy B.: Zarządzanie czasem, Warszawa 2009

2. Kotarbiński T.: Traktat o dobrej robocie. Zakład narodowy im. Ossolińskich, 1977.

3. Bieniok H.: Zarządzanie czasem. Poradnik dla mało efektywnych. Warszawa 2010

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	94	3,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	55	2,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	39	1,00